

Algemene voorwaarden Uniek Coaching

Contactgegevens organisatie

Uniek Coaching, vertegenwoordigd door Caroline Peeters
Klaveren 18
2300 Turnhout
0493 03 80 50

www.uniekcoaching.com
caroline@uniekcoaching.com
or 0766790146

Artikel 1. Algemene voorwaarden

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtnemer: Caroline Peeters, coach van praktijk 'Uniek Coaching'.
- 1.2. Opdrachtgever: De wederpartij van de opdrachtnemer. Met name de ouder(s)/voogd van het kind, dan wel de desbetreffende volwassene in eigen persoon.
- 1.3. De minderjarige: Het kind (-18j) op wie de (eventuele) begeleidingsovereenkomst betrekking heeft.
- 1.4. Begeleidingsovereenkomst: Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de afgesproken begeleiding of activiteit. Dit document ter bevestiging.
- 1.5. Ter bevestiging van deze algemene voorwaarden wordt een begeleidingsovereenkomst opgesteld. Bij ondertekening ter ontvangst van de begeleidingsovereenkomst wordt geacht dat de wederpartij akkoord gaat met alle algemene voorwaarden hierin opgenomen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende begeleidingen.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Tarieven en totstandkoming van de begeleidingsovereenkomst

- 3.1. De tarieven van praktijk 'Uniek Coaching' worden vermeld overeenkomstig het op dat moment geldende fiscale statuut van de onderneming. Indien btw wettelijk verschuldigd is, zal deze worden aangerekend volgens het toepasselijke tarief.
- 3.2. De huidige tarieven kunnen ten allen tijde geraadpleegd worden op de website, www.uniekcoaching.com, en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten. Tariefwijzigingen worden minimaal één maand van tevoren aangekondigd.
- 3.3. Een begeleidingsovereenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtnemer voor akkoord een schriftelijke bevestiging bezorgd aan de opdrachtgever.
- 3.4. De begeleidingsovereenkomst is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever ten tijde van het aangaan van de begeleidingsovereenkomst aan de opdrachtnemer heeft verstrekt, al dan niet samen met de medische fiche (bij kampen of workshops). Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om deze informatie correct en volledig te verstrekken en wijzigingen tijdig te melden.
- 3.5. De begeleidingsovereenkomst van kampen of workshops wordt aangegaan voor bepaalde duur, afgestemd op de bevestiging van de opdrachtnemer.

Artikel 4. Uitvoering van de begeleidingsovereenkomst

- 4.1. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de begeleidingsovereenkomst wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer zal de begeleidingsovereenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.
- 4.3. De opdrachtnemer kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan de opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien de opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven.
- 4.4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het



uitvoeren van de begeleidingsovereenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt. Zo niet, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te schorten en de kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

- 4.5. Opdrachtnemer zal in het belang van de uitvoering van de opdracht uitsluitend met toestemming van de opdrachtgever in overleg treden met derden. Uitgezonderd bij een noodsituatie.
- 4.6. Indien tijdens de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen, zal de opdrachtnemer in onderling overleg met de opdrachtgever tot aanpassing van de begeleidingsovereenkomst overgaan.
- 4.7. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.
- 4.8. De opdrachtgever heeft het autonome beslissingsrecht over de kwantiteit van de opeenvolgende begeleidingen.

Artikel 5. Geheimhouding en privacy

- 5.1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de begeleidingsovereenkomst van de opdrachtgever, de minderjarige of uit andere niet openbare bron heeft verkregen.
- 5.2. Tenzij de minderjarige anders bepaalt, geldt het geheimhoudingsprincipe ten aanzien van de vertrouwelijke informatie zoals uitgewisseld tussen opdrachtnemer en de minderjarige ook richting opdrachtgever. Er wordt een open communicatie gestimuleerd tussen minderjarige en ouder(s). Relevante informatie voor de begeleiding wordt waar mogelijk besproken in overleg met de minderjarige.
- 5.3. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever, de minderjarige of andere niet openbare bron als zodanig is gekwalificeerd of dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 5.4. In afwijking van gestelde in 5.1., 5.2. en 5.3. zal de opdrachtnemer de geheimhouding verbreken:
 - a. Indien op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken. De opdrachtnemer is hiertoe te allen tijde gerechtigd.
 - b. Verplichting tot informatie in het kader van klacht- of tuchtprocedure.
 - c. Bij kennis en vermoeden van een situatie die een acute of ernstige bedreiging kunnen vormen voor leven of gezondheid (van zichzelf of een ander).
- 5.5. De verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de privacyverklaring van praktijk 'Uniek Coaching'. Door akkoord te gaan met de begeleidingsovereenkomst verklaart de opdrachtgever kennis te hebben genomen van deze privacyverklaring.

Artikel 6. Betaling

- 6.1. De betaling voor de gepresteerde begeleiding dient meteen bij afsluiting van elke begeleidingsafspraken met bankapp voldaan te worden. In samenwerking met externe diensten of op expliciet verzoek van de opdrachtgever kan geopteerd worden voor een betaling via factuur (overschrijving).
- 6.2. De hoogte van het tarief is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
- 6.3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft en de betaling verzuimt, dan kan de opdrachtnemer, zonder daarvoor in verzuim te komen, besluiten om de begeleidingssessies aan de minderjarige en/of opdrachtgever tijdelijk op te schorten dan wel de begeleidingsovereenkomst met de opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 7. Annulering en opzegging

- 7.1. De opdrachtnemer behoudt zich het recht om afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van andere onvoorziene beroepsopdrachten, ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor de opdrachtnemer de begeleidingsovereenkomst niet naar behoren kan uitvoeren. Aan de opdrachtgever worden in dat geval geen kosten in rekening gebracht.
- 7.2. Wanneer de opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met de opdrachtnemer wenst te annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur van te voren telefonisch of per mail aan de opdrachtnemer te worden doorgegeven.
- 7.3. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaats vindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is de opdrachtnemer gerechtigd 100% van het geldende tarief aan de opdrachtgever in rekening te brengen.



- 7.4. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft en de betaling verzuimt, dan wordt de begeleidingsovereenkomst opgeschort en kan deze met onmiddellijke ingang beëindigd worden.
- 7.5. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen ten alle tijden de begeleidingsovereenkomst opzeggen, tenzij anders is overeengekomen. Opzegging dient mondeling, dan wel schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld. De opdrachtnemer behoudt het recht de werkzaamheden en kosten voor de datum van ontbinding van de begeleidingsovereenkomst in rekening te brengen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is ten allen tijden beperkt en tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever in het kader van de begeleidingsovereenkomst aan de opdrachtnemer heeft betaald.
- 8.2. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na aanvang van de dag, volgende op die waarop de opdrachtgever met de schade en met de opdrachtnemer als de daarvoor aansprakelijke persoon is bekend geworden.
- 8.3. Indien de opdrachtnemer een niet aan haar verbonden persoon bij de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst inschakelt, dan is de opdrachtnemer tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige fout die door deze persoon mocht worden gemaakt.
Door de opdrachtnemer een opdracht te geven, verleent de opdrachtgever aan de opdrachtnemer de bevoegdheid om, als een door de opdrachtnemer ingeschakelde persoon zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.
- 8.4. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gemiste besparingen, emotionele schade of schade voortvloeiend uit de beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. De opdrachtgever is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de eigen gemaakte keuzes.
- 8.5. De eigen familiale polis en ziekteverzekering van de opdrachtgever en opdrachtnemer dient in orde te zijn. Een ongeval, zijnde een plotse en onverwachte gebeurtenis door een externe kracht, vallen dan ook niet onder de polis van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever vindt dat deze dekking onvoldoende is, kan deze best een bijkomende verzekering afsluiten bij de persoonlijke verzekeraar.
De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade die wordt veroorzaakt nadat de opdrachtgever of de minderjarige de aanwijzingen of waarschuwingen van de opdrachtnemer negeerde of de minderjarige buiten het toegestane en onbewaakte parcours treedt.
De kosten ten gevolge van het aanbrengen van lichamelijke of materiële schade ten nadele van derden dienen door de opdrachtgever zelf gedragen te worden, deze dienen dan beroep te doen op de eigen familiale polis.

Artikel 9. Overige bepalingen

- 9.1. De opdrachtgever of zijn contactpersoon in nood dient tijdens de begeleidingssessies telefonisch bereikbaar te zijn, voor het geval er zich iets mocht voordoen.
- 9.2. Op het domein, alsook in de onmiddellijke omgeving van praktijk 'Uniek Coaching' geldt een strikt rookverbod, zowel voor roken, vaperen, als het gebruik van verdovende middelen. Deze afspraak telt eveneens voor buitenactiviteiten in het kader van een begeleidingstraject. Deze bepaling is van toepassing op de opdrachtgever ofwel de minderjarige en op iedere persoon die de cliënt(e) begeleidt of vervoert.
- 9.3. De opdrachtgever of de minderjarige verbindt zich ertoe niet in het bezit te zijn van, noch gebruik te hebben gemaakt van verdovende middelen voor of tijdens een begeleidingsafpraak.
- 9.4. Geweldpleging, verbaal en/of lichamenlijk, wordt niet getolereerd.
- 9.5. De opdrachtnemer behoudt het recht de kosten met betrekking tot 9.2., 9.3. en 9.4. aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 9.6. Bij inbreuk van de voorwaarden met betrekking tot 9.2., 9.3. en 9.4., wordt de begeleidingsovereenkomst opgeschort en kan deze eveneens met onmiddellijke ingang beëindigd worden.
- 9.7. De begeleiding is het meest effectief wanneer alle partijen zich actief engageren in het proces.
- 9.8. De opdrachtgever ofwel de minderjarige blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hij of zij maakt tijdens en na de begeleiding.

Artikel 10. Toepasselijk recht

- 10.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Belgisch recht van toepassing.
- 10.2. Alle geschillen die verband houden met deze rechtsverhoudingen worden beslecht door de bevoegde rechter in de bevoegde rechtbank.
- 10.3. De partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.

Privacyverklaring Uniek Coaching

Contactgegevens organisatie

Uniek Coaching, vertegenwoordigd door Caroline Peeters
Klaveren 18
2300 Turnhout
0493 03 80 50

www.uniekcoaching.com
caroline@uniekcoaching.com
on 0766.790.146

Algemeen

Bij praktijk 'Uniek Coaching' wordt er veel belang gehecht aan vertrouwen, respect en een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Tijdens een begeleidingstraject deelt u soms persoonlijke informatie die nodig is om u op een professionele en kwaliteitsvolle manier te kunnen begeleiden.

In deze privacyverklaring wordt uitgelegd welke persoonsgegevens worden verzameld, waarom deze gegevens worden verwerkt, hoe ze worden beschermd en welke rechten u heeft met betrekking tot uw gegevens.

Praktijk 'Uniek Coaching' verwerkt persoonsgegevens steeds in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR). Door gebruik te maken van de diensten van Uniek Coaching verklaart u kennis te hebben genomen van deze privacyverklaring.

Verwerking gegevens

Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van uw persoonsgegevens door praktijk 'Uniek Coaching', vertegenwoordigd door Caroline Peeters.

In het kader van de begeleiding kunnen volgende gegevens worden verwerkt:

- Naam en voornaam
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geboortedatum
- Facturatiegegevens
- Gegevens die relevant zijn voor de begeleiding
- Verslagen en notities die tijdens het begeleidingstraject worden opgesteld
- Bij minderjarigen kunnen tevens gegevens van de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) worden verwerkt.

Uw persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor:

- Het organiseren en uitvoeren van coaching- en begeleidingstrajecten
- Het opmaken van afspraken
- Communicatie met cliënten
- Administratieve en boekhoudkundige verplichtingen
- Het bijhouden van een cliëntendossier ter ondersteuning van de begeleiding
- Het waarborgen van de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt op basis van:

- De uitvoering van de begeleidingsovereenkomst
- Het gerechtvaardigd belang van de coach om kwalitatieve begeleiding te kunnen bieden
- Wettelijke verplichtingen inzake boekhouding en administratie

Voor minderjarige cliënten wordt ervan uitgegaan dat de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s) toestemming geven voor de verwerking van persoonsgegevens in functie van de begeleiding.



Bewaring gegevens

Uw gegevens worden opgeslagen in een beveiligde omgeving en zijn uitsluitend toegankelijk voor praktijk 'Uniek Coaching'. Passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om verlies, misbruik of ongeoorloofde toegang te voorkomen.

Clïëntendossiers worden gedurende maximaal vijf jaar na beëindiging van het begeleidingstraject bewaard. Na afloop van deze termijn worden de gegevens veilig verwijderd of vernietigd, tenzij een wettelijke verplichting een langere bewaartermijn vereist.

Geheimhouding en privacy

Praktijk 'Uniek Coaching' gebruikt uw doorgegeven gegevens (op welke manier dan ook) enkel om u een efficiënte dienstverlening te kunnen bieden. Deze gegevens worden opgeslagen in een beveiligd bestand en deze informatie wordt op geen enkele manier aan derden doorgegeven of verkocht.

Gegevens worden enkel gedeeld wanneer:

- Dit uiterst noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding
- Dit wettelijk verplicht is (zoals opgenomen in de begeleidingsovereenkomst)
- Er sprake is van een ernstige bedreiging voor de veiligheid of gezondheid van uzelf of anderen

Rechten van de cliënt(e)

U heeft het recht om:

- Inzage te krijgen in uw persoonsgegevens
- Onjuiste gegevens te laten verbeteren
- Gegevens te laten verwijderen wanneer dit wettelijk mogelijk is
- De verwerking van gegevens te beperken
- Bezwaar te maken tegen de verwerking
- Uw gegevens op te vragen in een overdraagbaar formaat

Een verzoek kan steeds worden gericht aan caroline@uniekcoaching.com. Uniek Coaching zal binnen een redelijke termijn reageren op uw aanvraag.

Klachten

Indien u van mening bent dat uw persoonsgegevens onzorgvuldig worden verwerkt, vragen wij u eerst contact op te nemen met praktijk 'Uniek Coaching'. U heeft daarnaast steeds het recht een klacht in te dienen bij de 'Gegevensbeschermingsautoriteit'.

Praktijk 'Uniek Coaching' engageert zich om zorgvuldig, vertrouwelijk en respectvol om te gaan met alle persoonsgegevens die in het kader van de begeleiding worden verstrekt.

Deze privacyverklaring kan worden aangepast indien wettelijke verplichtingen of de dienstverlening van praktijk 'Uniek Coaching' daartoe aanleiding geven. De meest recente versie is steeds beschikbaar op aanvraag.

Bij ondertekening ter ontvangst van de privacyverklaring wordt geacht dat de opdrachtgever akkoord gaat met alle algemene voorwaarden hierin opgenomen.

