

Algemene voorwaarden Uniek Coaching

Contactgegevens

Uniek Coaching, onder leiding van Caroline Peeters
0766790146
Vennestraat 70A
2275 Gierle
0493 03 80 50
caroline@uniekcoaching.com
www.uniekcoaching.com

Artikel 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Opdrachtnemer: Caroline Peeters, coach van praktijk 'Uniek Coaching'.
- 1.2. Opdrachtgever: De wederpartij van de opdrachtnemer, met name de ouder(s)/voogd van het kind. Dan wel de desbetreffende volwassene in eigen persoon.
- 1.3. Begeleidingsovereenkomst: Een mondelinge, dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende de afgesproken begeleiding of activiteit.
- 1.4. Kind: De minderjarige op wie de (eventuele) begeleidingsovereenkomst betrekking heeft.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende begeleidingen.
- 2.2. De toepasselijkheid van eventuele andere voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Tarieven en totstandkoming van de begeleidingsovereenkomst

- 3.1. Praktijk 'Uniek Coaching' is een kleine onderneming onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. BTW niet toepasselijk.
- 3.2. De in een begeleidingsovereenkomst genoemde tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- 3.3. Tariefwijzigingen worden minimaal één maand van tevoren aangekondigd.
- 3.4. Een begeleidingsovereenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtnemer voor akkoord een schriftelijke bevestiging bezorgd aan de opdrachtgever (per mail).

3.5. De begeleidingsovereenkomst is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever ten tijde van het aangaan van de begeleidingsovereenkomst aan de opdrachtnemer heeft verstrekt, samen met de medische fiche.

3.6. De begeleidingsovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur, afgestemd op de schriftelijke bevestiging van de opdrachtnemer (per mail).

Artikel 4. Uitvoering van de begeleidingsovereenkomst

4.1. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de begeleidingsovereenkomst wordt uitgevoerd. De opdrachtnemer zal de begeleidingsovereenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

4.2. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever, nooit een resultaatverplichting.

4.3. De opdrachtnemer kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan de opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien de opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft gegeven.

4.4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de begeleidingsovereenkomst, tijdig aan de opdrachtnemer worden verstrekt.

Zo niet, heeft de opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te schorten en de kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5. Opdrachtnemer zal in het belang van de uitvoering van de opdracht uitsluitend met toestemming van de opdrachtgever in overleg treden met derden. Uitgezonderd bij een noodsituatie.

4.6. Indien tijdens de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen, zal de opdrachtnemer in onderling overleg met de opdrachtgever tot aanpassing van de begeleidingsovereenkomst overgaan.

4.7. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat de opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie.

Artikel 5. Geheimhouding en privacy

5.1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de begeleidingsovereenkomst van de opdrachtgever, de minderjarige of uit andere niet openbare bron heeft verkregen.

5.2. Tenzij de minderjarige anders bepaalt, geldt het geheimhoudingsprincipe ten aanzien van de vertrouwelijke informatie zoals uitgewisseld tussen opdrachtnemer en de minderjarige ook richting opdrachtgever.

5.3. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever, de minderjarige of andere niet openbare bron als zodanig is gekwalificeerd of dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

5.4. In afwijking van gestelde in 5.1., 5.2. en 5.3. zal de opdrachtnemer de geheimhouding verbreken:

* Indien op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken. De opdrachtnemer is hiertoe te allen tijde gerechtigd.

* Verplichting tot informatie in het kader van klacht- of tuchtprocedure.

* Bij kennis en vermoeden van een situatie die een acute of ernstige bedreiging kunnen vormen voor leven of gezondheid.

5.5. Praktijk 'Uniek Coaching' gebruikt uw doorgegeven gegevens (op welke manier dan ook) enkel om u een efficiënte dienstverlening te kunnen bieden. Deze gegevens worden opgeslagen in een beveiligd bestand en deze informatie wordt op geen enkele manier aan derden doorgegeven.

Artikel 6. Betaling

6.1. De betaling voor de gepresteerde begeleiding dient bij aanvang van elke begeleidingsafspraken contant of met payconiq voldaan te worden.

6.2. De hoogte van het tarief is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

6.3. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft en de betaling verzuimt, dan kan de opdrachtnemer, zonder daarvoor in verzuim te komen, besluiten om de begeleidingssessies aan de minderjarige en/of opdrachtgever tijdelijk op te schorten dan wel de begeleidingsovereenkomst met de opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen.

Artikel 7. Annulering en opzegging

7.1. De opdrachtnemer behoudt zich het recht om afspraken af te zeggen of te verzetten in geval van andere onvoorziene beroepsopdrachten, ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor de opdrachtnemer de begeleidingsovereenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.

Aan de opdrachtgever worden in dat geval geen kosten in rekening gebracht.

7.2. Wanneer de opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met de opdrachtnemer wenst te annuleren, dient dit uiterlijk 24 uur van tevoren telefonisch aan de opdrachtnemer te worden doorgegeven.

7.3. Indien de annulering korter dan 24 uur van tevoren plaats vindt, of in het geval er in het geheel geen annulering heeft plaatsgevonden, is de opdrachtnemer gerechtigd 100% van het geldende tarief aan de opdrachtnemer in rekening te brengen.

7.4. De opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen ten alle tijden de begeleidingsovereenkomst opzeggen, tenzij anders is overeengekomen. Opzegging dient mondeling, dan wel schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld. De opdrachtnemer behoudt het recht de werkzaamheden en kosten voor de datum van ontbinding van de begeleidingsovereenkomst in rekening te brengen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

8.1. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is ten allen tijden beperkt en tot maximaal het bedrag dat de opdrachtgever in het kader van de begeleidingsovereenkomst aan de opdrachtnemer heeft betaald.

8.2. Iedere vordering tot schadevergoeding verjaart door verloop van één jaar na aanvang van de dag, volgende op die waarop de opdrachtgever met de schade en met de opdrachtnemer als de daarvoor aansprakelijke persoon is bekend geworden.

8.3. Indien de opdrachtnemer een niet aan haar verbonden persoon bij de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst inschakelt, dan is de opdrachtnemer tegenover de opdrachtgever niet aansprakelijk voor enige fout die door deze persoon mocht worden gemaakt.

Door de opdrachtnemer een opdracht te geven, verleent de opdrachtgever aan de opdrachtnemer de bevoegdheid om, als een door de opdrachtnemer ingeschakelde persoon zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens de opdrachtgever te aanvaarden.

8.4. De opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gemiste besparingen, emotionele schade of schade voortvloeiend uit de beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer. De opdrachtgever is ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor de eigen gemaakte keuzes.

8.5. De eigen familiale polis en ziekteverzekering van de opdrachtgever en opdrachtnemer dient in orde te zijn. Een ongeval, zijnde een plotse en onverwachte gebeurtenis door een externe kracht, vallen dan ook niet onder de polis van de opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever vindt dat deze dekking onvoldoende is, kan deze best een bijkomende verzekering afsluiten bij de persoonlijke verzekeraar. De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade die wordt veroorzaakt nadat het kind de aanwijzingen of waarschuwingen van de opdrachtnemer negeerde of het kind buiten het toegestane en onbewaakte parcours treedt. De kosten ten gevolge van het aanbrenge van lichamelijke of materiële schade ten nadele van derden dienen door de opdrachtgever zelf gedragen te worden, deze dienen dan beroep te doen op de familiale polis van het gezin.

Artikel 9. Overige bepalingen

9.1. De opdrachtgever dient tijdens de begeleidingssessies telefonisch bereikbaar te zijn, voor het geval er zich iets mocht voordoen.

9.2. De opdrachtnemer houdt een dossier bij voor eigen gebruik. In het dossier worden alleen die gegevens bijgehouden die voor de begeleiding noodzakelijk zijn.

Artikel 10. Toepasselijk recht

10.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het Belgisch recht van toepassing.

10.2. Alle geschillen die verband houden met deze rechtsverhoudingen worden beslecht door de bevoegde rechter in de bevoegde rechtbank.

10.3. De partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om het geschil in onderling overleg te beslechten.